

Oppimiskylä-konsepti

Prosessin kuvaus

OMA-valmentajille, opinto- ja uraohjaajille

2.11.2021

Tredun Oppimiskylä-hankkeen tiimi

tredu
TAMPEREEN SEUDUN AMMATTIOPISTO

 Tampereen ammattikorkeakoulu



Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Prosessin vaiheet

1. Oppimiskylä tekee **rekryointitarvekartoituksen** alueen yritysten tarpeista, solmii yritysten kanssa **yhteistyösopimukset**, kerää yrityksiltä tarpeet ja hakukriteerit
2. **Opiskelijan ohjautuminen Oppimiskylään opiskelemaan AOY:llä .**
3. **Opiskelijan haastattelu- ja valintaprosessi.**
4. **Opiskelijan koulutustarpeen selvittäminen ja koulutus-sopimuksen räätälöinti.**
5. **Työssäoppimisen aloitus** yrityksessä sekä **Oppimiskylän tuki ja ammatillisen oppilaitoksen koulutus** työssäoppimisjakson aikana.
6. **Työssäoppimisjakson lopetus ja jatkopolkuvaihtoehdot.**
7. **Palaute** yritykseltä ja opiskelijalta.



Oppimiskylä-konsepti prosessin vaiheet 1-5

Oppimiskylä
**1. REKRYTOINTI-
TARVEKARTOITUS**

OMA-valmentajat,
opinto- ja
uraohjaajat,
Sopimusvuori ry,
Tredunavi ja
Tampereen OSKE
**2. OPISKELIJAN
OHJAUTUMINEN
OPPIMISKYLÄÄN**

Koulutusalan
opettaja,
Oppimiskylän
opettaja ja
ammattillinen
ohjaaja sekä yritys
**3. OPISKELIJAN
HAASTATTELU
JA VALINTA**

Yritys, koulutusalan
opettaja,
Oppimiskylä ja
opiskelija
**4. KOULUTUS-
SOPIMUKSEN
RÄÄTÄLÖINTI**

Opiskelija
**5. TYÖSSÄ-
OPPIMISEN
ALOITUS
YRITYKSESSÄ**

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Oppimiskylä-konsepti prosessin vaiheet 6 ja 7

Yritys, Oppimiskylä ja opiskelija, koulutusalan opettaja,
OMA-valmentaja, opinto- tai uraohjaaja

6. TYÖSSÄOPPIMISJAKSON LOPETUS JA JATKOPOLKUVAIHTOEHDOT

Oppimiskylä
7. PALAUTE YRITYKSELTÄ JA
OPIKELIJALTA

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



1. Rekrytointitarvekartoitus

Oppimiskylä
1. REKRYTOINTI-
TARVEKARTOITUS

Oppimiskylä

1. kontaktoi alueella toimivat yritykset, kartoittaa heidän toiveensa ja työntekijätarpeensa ja laatii yhteistyösopimukset yritysten kanssa.
2. pyytää yritystä täyttämään opiskelijalle asetetut hakukriteerit rekrytointilomakkeeseen (liite 2).
3. varmistaa ja organisoii yhteistyön ammattiopiston koulutusalan opettajan ja koulutuspäällikön kanssa.
4. kokoaa yrityksen, kunnallisten toimijoiden ja Oppimiskylän hakukriteerit, lähettää täydennetyn rekrytointi-ilmoituksen yritykselle hyväksyttäväksi
5. Oppimiskylä kouluttaa ammatillisen opettajan ja koulutuspäällikön Oppimiskylän pedagogiikkaan.
6. selvittää kyseessä olevien ammattialojen kortti-koulutustarpeen ja tarjonnan.

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



2. Opiskelijan ohjaaminen Oppimiskylään

OMA-valmentajat,
opinto- ja
uraohjaajat,
Sopimusvuori,
Tredunavi,
Tampereen OSKE
**2. OPISKELIJAN
OHJAAMINEN
OPPIMISKYLÄÄN**

Opiskelijan ohjataan Oppimiskylään rekrytointilomakkeen tietojen perusteella:

1. **Oppimiskylä lähettää rekrytointi-ilmoituksen** hakukriteereineen ja aikataulutietoineen potentiaalisten asiakassegmenttien **yhteyshenkilöille** (esim. OMA-valmentajat, opinto- ja uraohjaajat, Tredunavi, Sopimusvuori ry, OSKE).
2. OMA-valmentaja, opinto- tai uraohjaaja **havaitsee** Oppimiskylän hakukriteerit täyttävän henkilön (liite 2) ja toteaa että hän on potentiaalinen Oppimiskylän opiskelija. Opiskelija yhdessä omavalmentajan kanssa päivittää omasuunnitelmansa ja omavalmentaja päättää tuetaanko opintoja Oppimiskylässä.
3. Opiskelija täyttää yhdessä OMA-valmentajan kanssa TE-toimiston työvoimakoulutushakemuksen (koulutusnumero) (liite 3)
4. OMA-valmentaja, opinto- tai uraohjaaja pyytää asiakasta ottamaan yhteyttä Oppimiskylän ammatilliseen ohjaajaan (katso yhteystiedot sivu 20).

Hakukriteerit (liite1 ja 2),
Ohje OMA-valmentajalle TE- toimiston työvoimakoulutus-
hakemuksen täyttämiseen (liite 3)

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



3. Asiakkaan haastattelu ja valinta 1/2

Oppimiskylän opettaja,
oppilaskylän
ammattillinen ohjaaja
ja yritys

3. ASIAKKAAN HAASTATTELU JA VALINTA

- Oppimiskylän ammatillinen ohjaaja sopii haastatteluajan ja -paikan haastattelijoiden kanssa ja lähettää asiakkaalle tiedot sähköpostitse.
- Haastattelijoina toimivat Oppimiskylän opettaja ja ammatillinen ohjaaja (haastatteluvaiheessa 1) ja yrityksen edustaja (haastatteluvaiheessa 2).

Haastatteluvaihe 1:

- Haastattelussa Oppimiskylä varmistaa, että sekä rekrytointi-ilmoituksen vaatimukset että yleiset kriteerit esim. koulutusalaakohtaiset vaatimukset, terveydentila- ja kielitaitovaatimus täyttyvät
- Asiakkaalle ilmoitetaan valinta-aikataulu.

Haastatteluiden jälkeen Oppimiskylä päättää, ketkä ehdokkaista jatkavat 2. haastatteluvaiheeseen.

Haastatteluvaihe 2:

1. Oppimiskylän ammatillinen ohjaaja sopii haastatteluajan ja -paikan haastattelijoiden kanssa ja lähettää asiakkaalle tiedot sähköpostitse.
2. Haastattelijoina toimivat työnantajan edustaja ja Oppimiskylän ammatillinen ohjaaja.
3. **Työnantaja valitsee opiskelijan esitellyistä ehdokkaista.**

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

3. Asiakkaan haastattelu ja valinta 2/2

Valittu opiskelija ja
Oppimiskylän
ammattilinen ohjaaja,
**3. ASIAKKAAN
HAASTATTELU JA
VALINTA**

Valinta:

1. Valittu opiskelija tekee **koulutussuunnitelman TE-toimistolle yhdessä Oppimiskylän ammatillisen ohjaajan kanssa.** (Vain 6 kuukautta kerrallaan) (liite 4)
2. Hyväksytyt koulutussuunnitelman jälkeen **TE-toimisto lähettää opiskelijan tiedot ammatillisen alan opintosihteerille työvoimakoulutusopiskelijan statuksella oppilashallintojärjestelmään vietäväksi.**
3. Oppimiskylän ammatillinen ohjaaja **ilmoittaa kaikille haastatteluihin osallistuneille valintatuloksen.**
4. **Opiskelijan aloituspäivänä täytetään ja lähetetään aloitusilmoitus TE-toimistolle.** (liite 5). TE-toimisto muuttaa opiskelijan statuksen ja tekee työvoimapolitiittisen lausunnon URA-järjestelmään.

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

4. Koulutustarpeen selvittäminen ja koulutussopimuksen tekeminen

Yritys,
koulutusalan opettaja,
Oppimiskylä,
ja opiskelija
**4. KOULUTUS-
SOPIMUKSEN
RÄÄTÄLÖINTI**

- Oppimiskylä sopii koulutusalan opettajan kanssa **orientaatiojakson** ajankohdan ja -paikan ja lähettää tiedot opiskelijalle sähköpostitse. Lisäksi opiskelija saa **infopakettin**, joka sisältää mm. toimintaohjeet liittyen korttikoulutuksiin, ruokailuun, kulkuohjeisiin, työvaatteisiin.
- **Orientaatiojakso** ja tuen tarpeen selvittäminen: tarkistetaan seuraavat asiat:
 - vakuutukset Tredusta
 - työvaatteet
 - korttikoulutukset
 - S2-tuki
 - digitaitojen vahvistaminen
 - muu tuen tarve
- Koulutusalan opettaja räätälöi ammatillisen osatutkinnon yksilöllisesti (**HOKS**) ja opinnollistaa aikaisemman kokemuksen ja koulutuksen. Osatutkinto suoritetaan työssä oppien kyseisellä työpaikalla opiskelijan taustan ja intressin sekä työnantajan tarpeen mukaan.
- **Koulutussopimuksen** tekeminen ja allekirjoitus (koulutusalan opettaja, yritys).

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



5. Työssäoppimisen aloitus yrityksessä

Opiskelija
5. TYÖSSÄ-
OPPI-
MISEN
ALOITUS
YRITYKSESSÄ

- Työssäoppimisen aloitus yrityksessä, Oppimiskylän tuki ja ammatillisen oppilaitoksen koulutus työssäoppimisjakson aikana.
 - Oppimiskylä perehdyttää yrityksen työpaikkaohjaajan Oppimiskylän pedagogiikkaan.
 - Koulutusalan opettaja perehdyttää yrityksen työpaikkaohjaajan osatutkinnon perusteisiin ja näyttöön liittyviin asioihin.
 - Työpaikkaohjaaja huolehtii opiskelijan perehdytyksestä, ohjaamisesta, oppimisen tukemisesta ja kehittymisen arvioinnista.
- Työssäoppimisaikaan kuuluu vuosikoulutus ammatillisen opettajan toimesta sekä Oppimiskylän opettajien ja ammatillisen ohjaajan tuki, ohjaus ja koulutus.

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

6. Työssäoppimisjakson lopetus ja jatkopolkuvaihtoehdot

Yritys,
koulutusalan opettaja, Oppimiskylä
ja opiskelija
**6. TYÖSSÄOPPIMISJAKSON
LOPETUS JA
JATKOPOLKUVAIHTOEHDOT**

- Osatutkinnon suorittaminen
- Koulutussopimuksen päätyttyä ammatillinen opettaja tekee ARVI-yhteenvedon TE-palveluiden järjestelmään ja ilmoittaa koulutuksen päättymisestä TE-toimistolle.
- Oppimiskylä tekee jatko-, keskeytys- tai lopetusilmoituksen TE-toimistolle ja/tai Oma-valmentajalle.
- **Päätavoite on, että opiskelija**
 1. saa työpaikan yrityksestä
 2. suorittaa loput tutkinnon osat oppisopimuksella
 3. suorittaa koko tutkinnon ammatillisessa oppilaitoksessa

Muussa tapauksessa asiakkaalle laaditaan muu jatkosuunnitelma.

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



7. Palaute yritykseltä ja opiskelijalta

Oppimiskylä
7. PALAUTE
YRITYKSELTÄ JA
OPISKELIJALTA

- Palautteiden kerääminen
 1. yrityksiltä
 2. ammatillisilta opettajilta
 3. opiskelijoiltatyössäoppimisjakson loppuvaiheessa
- Palautteiden analysointi
- Tarvittavat korjausliikkeet
- Mittarit (liite 6)

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



LIITE 1: Yleiset hakukriteerit

TE-palvelut:

- 20 vuotta täyttänyt: **aoy**
- työtön tai työttömyysuhanalainen
- koulutustarve olemassa ja koulutus tarkoituksenmukaista työllistymisen kannalta
- osa työllistymissuunnitelmaa

Oppimiskylä:

- ensisijainen kohderyhmä kuntakokeilun asiakkaat
- koulutuslakohtainen kielitaitovaatimus (kielitaidon tasot A1-C2), pystyy suorittamaan korttikokeet ilman tulkkia
- koulutuslakohtaiset terveydentilavaatimukset ja mahdolliset terveystilatodistukset
- soveltuvuus alalle
- kyky toimia itsenäisesti
- motivaatio (haluaa juuri tälle alalle) ja halu oppia
- kyky toimia ohjeiden mukaisesti
- **työnantajan hakukriteerit!** (rekrytointilomake, liite 2)
- riittävä osaamisen taso
- sopeutuu työhön liittyviin erityisvaatimuksiin, esim. turvallisuusvaatimukset
- sitoutuu koulutussopimuksen mukaiseen koulutukseen
- sitoutuu työnantajan etiikkaan

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



LIITE 2: REKRYTOINTILOMAKE

Yrityksen nimi ja Y-tunnus:

Lyhyt yritysesittely:

S-postiosoite:

Yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero:

Työmaakohde:

Työn kuvaus:

Tarkempi työn sisältö:

Työn luonne (esim. osa-aikainen):

Työnantajan vaatimukset työntekijän ominaisuuksista:

Tarvittava koulutus (esim. työturvallisuuskortti):

Muut toiveet:

Työntekijätarve (kpl):

Työtehtävä(t)/ammatin ala(t):

Edellytetty osaaminen:

Tarveaika ja kesto:

Noudatettava TES: -

Vakuutukset Työnantajan puolesta:

Vakuutukset Tredun puolesta:

HUOM! Työnantaja on tietoinen siitä, että koulutusaikana opiskelija osallistuu oppilaitoksen järjestämään koulutukseen, esim. korttikoulutuksiin ja suomen kielen oppitunteihin.

Liite 3: Ohje OMA-valmentajalle TE- toimiston työvoimakoulutushakemuksen täyttämiseen

- Mene nettiin TE-toimiston sivuille seuraavasti:
 - TE-palvelut (etusivu) => Työnhakija => haussa olevat työvoimakoulutukset =>
 - kirjoita Sanahaku-kenttää ”Tredun” ja klikkaa Näytä ilmoitukset
 - Asiakaspalvelutyöntekijät => Ammatillinen osatutkinto yksilöllisesti
 - Ammatillinen osatutkinto yksilöllisesti (nro 697225) => klikkaa sivun alareunasta ”Hae tähän koulutukseen”
- Kirjautumistavan valinta => Kirjaudu palveluun pankkitunnuksella,
 - Tunnistus => valitse tunnistustapasi => Tunnistaudu => Jatka palveluun
 - Sähköinen koulutushaku -palvelun ehdot => klikkaa sivun alalaidasta ”Hyväksyn”
 - Hakemus työvoimakoulutukseen => Perustiedot. Täytä hakemus huolellisesti ja klikkaa ”Seuraava sivu”
 - Aiempi koulutus. Täytä huolellisesti ja klikkaa ”Seuraava sivu”
 - Työkokemus. Täytä huolellisesti ja klikkaa ”Seuraava sivu”

 - Osaaminen. Täytä huolellisesti ja klikkaa ”Seuraava sivu”
 - Perustelut. => Haen tähän koulutukseen => Tarkemmat perustelut. Muistathan kirjata hakemukseesi sinua kiinnostavan koulutusalan. Esim. **Hiedanrannan Oppimiskylä (22225) ja ala** esim. logistiikka. Perustele omin sanoin, miksi haluat opiskelemaan, mikä alassa kiinnostaa ja onko sinulla ajatuksia työssäoppimispaikasta.
 - Täytä huolellisesti ja klikkaa ”Lähetä”

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Liite 4: TE- palveluiden koulutussuunnitelma



TE-palvelut
tjänster | services

Ammatillinen osatutkinto yksilöllisesti – Koulutussuunnitelma

(entinen Opinnoilla työelämään)

Opintoihin osallistuvan tiedot

Nimi

Syntymäaika

Puhelinnumero

Osoite

Sähköposti

Koulutuksen järjestäjä

Oppilaitos

Yhteyshenkilö oppilaitoksessa

Puhelinnumero

Sähköposti

Tiedot suunnitellusta työvoimakoulutuksesta

Tutkintonimike Sähkö- ja automaatioalan perustutkinto

Suoritettava osatutkinto

Koulutuksen järjestämisaikajako

Koulutus alkaa:

Suunniteltu päättymispäivä:

Suunniteltu lomajakso

Tietopuolisen koulutuksen järjestämipaikka (osoite)

Työssäoppimispaikan yhteystiedot

Yritys

Osoite

Yhteyshenkilö

Puhelinnumero

Sähköposti

Lähtävään omavalmentajan/ohjausasiiantuntijan yhteystiedot

Nimi

Lähtävä organisaatio

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Liite 5: Työvoimakoulutuksen aloitus-, muutos-/jatkamisilmoitus ja päättämislmoitus (esimerkki)

Työvoimakoulutuksen aloitus-, muutos-/ jatkamisilmoitus ja päättämislmoitus :

Koulutuksen tiedot*
Koulutuksen järjestäjä
Koulutuksen nimi
Työvoimakoulutuksen numero
Koulutuksen yhteyshenkilö
Opiskelijan yhteystiedot*
Sukunimi
Henkilötunnus
Etunimet
Aloittamisilmoitus
Opiskelija aloittanut koulutuksen Kyllä/Ei
Aloittamispäivä
Suunniteltu päättymispäivämäärä
Lomajaksot
Muutos-/ jatkoilmoitus
Aloittamispäivä
Suunniteltu päättymispäivämäärä
Uusi päättymis-päivämäärä**
Perustelut koulutuksen jatkamiselle
Lisätietoja
Päättymislmoitus
Aloittamispäivä
Viimeinen koulutuspäivä
Koulutuksen
päättämisen syy:

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



LIITE 6: TyKas-prosessi 1/3

PROSESSI TAMPEREEN TYÖLLISYYS- JA KASVUPALVELUISSA



Kestävää kasvua ja työllisyyttä -ohjelma

LIITE 6: TyKas-prosessi 2/3

PROSESSI TAMPEREEN TYÖLLISYYS- JA KASVUPALVELUISSA

TYÖSSÄOPPIMISPAIKAN ETSINTÄ ASIAKAS / OPPILAITOS / TYKAS

- opiskelijan oma aktiivisuus
- oppilaitos ja TYKAS tukevat asiakasta työssäoppimispaikan etsinnässä

ASIAKAS ALOITTA TYÖSSÄOPPIMISEN

ARVIOINTIKESKUSTELU OPPILAITOS / TYKAS

- koulutussuunnitelman tarkennus ja jatkosuunnitelmat

OPINTOJEN PÄÄTTYÄ

- oppilaitos tekee ARVI yhteenvedon TE-palveluiden järjestelmään
- oppilaitos tekee päätösilmoituksen TE-toimistolle

ASIAKAS TYÖLLISTYY

- asiakas voi suorittaa loput tutkinnon osat oppisopimuksella / opinnollistamalla

TAI LAADITAAN MUU JATKOSUUNNITELMA

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

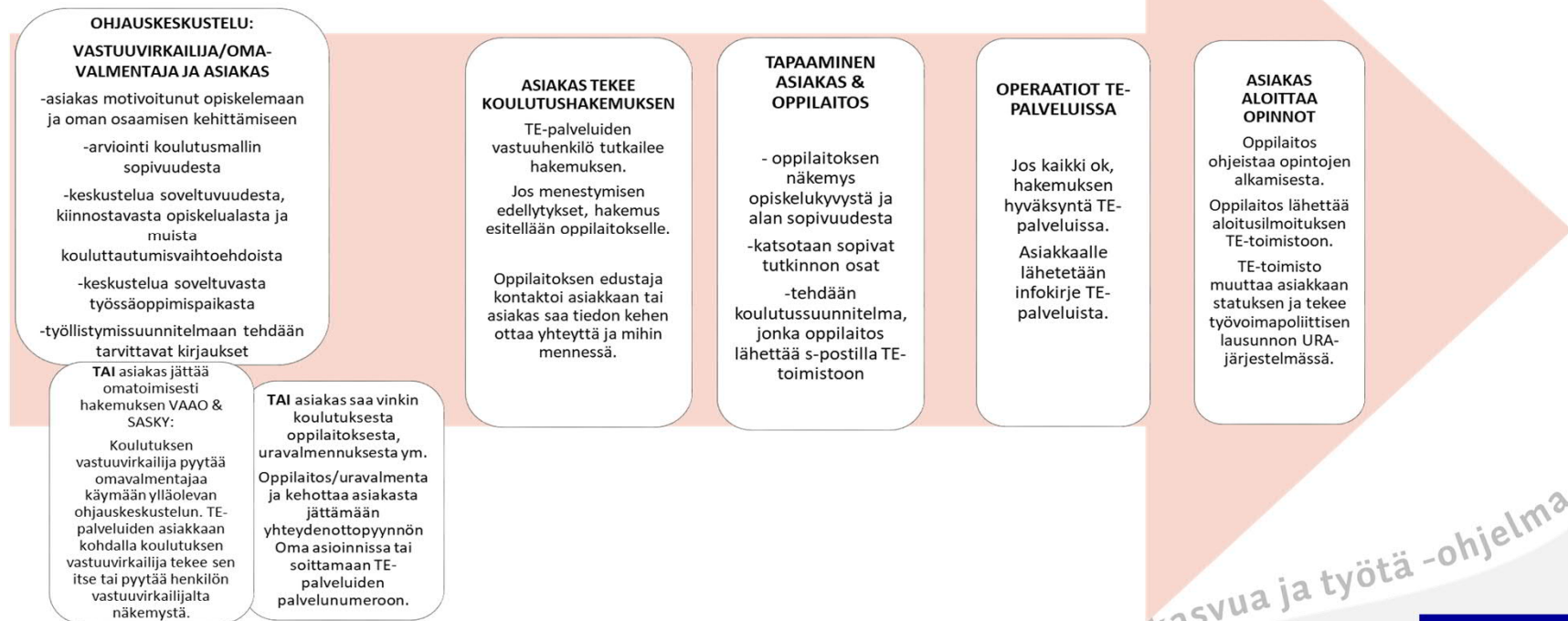
Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

LIITE 6: TyKas-prosessi 3/3

PROSESSI TE-TOIMISTON ASIAKKAAN JA KENTIES MYÖS MUIDEN KUIN TAMPERELAISTEN KOHDALLA



Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



LIITE 7: Oppimiskylä-hankkeen mittarit

- **Yrittäjien tyytyväisyys** (1 - 5 asteikolla)
- **Oppimiskylän kanssa sopimuksen tehneiden yritysten määrä** (tavoite 15)
- **Koulutukseen osallistuvien OMA-valmentajien, opinto- ja uraohjaajien määrä** (tavoite 200)
- **OMA-valmentajien, opinto- ja uraohjaajien tyytyväisyys koulutukseen** (1 - 5 asteikolla)
- **Kandidaatin tyytyväisyys Oppimiskylä-konseptin toimintaan** (kyselylomake/haastattelu)
- **Jatkotoimenpiteisiin menneiden kandidaattien määrä prosentteina kaikista kandidaateista** (tavoite 100%)

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Hiedanrannan oppimiskylän yhteystiedot:

Leena Kallio, projektipäällikkö

leena.kallio@tampere.fi, puh: 041 730 6922

Anne Meronen, ammatillinen ohjaaja

anne.meronen@tampere.fi, puh: 041 730 7967

Vesa Jarske, opettaja

vesa.jarske@tampere.fi, puh: 040 098 4918

Reeta Alho, opettaja

reeta.alho@tampere.fi, puh: 041 730 8487

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

